公司简介

**天津岱安金属材料有限公司是工贸一体，以钢材加工、销售为主的各类建筑材料的出口企业。公司注册资金1000万人民币，拥有经验丰富的管理团队， 2020年销售额1.2亿人民币。公司以良好的信誉获得了国内外客户的信赖，客户遍及美洲、澳洲等，随着规模日益扩大，公司诚邀优秀人才加入，携手共创美好明天。招聘需求：财务2名，外贸业务员2名。**

**财务2名**

**职位描述：
1、负责增值税发票的领购、开具、认证工作，及该相关单据整理归档；
2、负责编制会计凭证,确保记账数据与上报给税务局数据一致;
4、负责应收、应付账款管理、对账，及时清理往来款项；**

**5. 负责与业务部门提供的业务数据核对，确保业财数据一致；**

**6、负责统计报表申报、退税申报、工商年报申报；
7、负责核对、整理、打印、装订凭证档案，确保管理规范，完整准确，归档及时；**

**8、负责解决公司日常工作中的问题，做好上传下达，确保业务财务工作沟通顺畅；
9. 根据岗位情况及工作需要，分配的其他工作。**

**任职要求：**

**1、本科及以上学历，财务、会计等相关专业**

**2、熟练掌握office等现代化办公软件应用及财务软件使用。**

**3、有较强的组织、协调、执行、沟通能力及人际交往能力**

**诚信廉洁，勤奋敬业，作风严谨，有良好的职业素养；**

**外贸业务员2名**

**职位描述：**

**1、老客户的维护（邮件&电话跟进老客户的需求等）**

**2、在手订单的执行（跟进订单，和生产部门沟通，跟进订单的运作流程，保证订单正常执行）**

**3、阿里巴巴等平台的推广（发布产品）**

**4、新客户的开发（我们有阿里巴巴平台，谷歌，海关数据…）**

**任职要求：**

**1、本科及以上学历**

**2、了解进出口业务流程，熟悉外贸进出口业务环节**

**3、具备良好的英语听说读写能力，熟练运用各种办公软件**

**4、具备较好的沟通、协调及执行能力，团队合作精神，工作踏实认真、应对快捷敏锐，责任心强。**

**待遇情况**

**薪资待遇：**

**本科应届生**  底薪 餐补 话费补助 租房（交通）补贴 合计

实习期（三个月） 2900 200 100 200 3400

转正（五险一金） 3400 200 100 200 3900

**专科应届生** 底薪 餐补 话费补助 租房（交通）补贴 合计

实习期（三个月） 2700 200 100 200 3200

转正（五险一金） 3200 200 100 200 3700

**2、工作时间：每天7个小时，9:00-12:00， 13:30-17:30（公司提供午餐），周末双休，国家法定节假日休息**

**3、带薪年假**

**其他福利待遇：**

**1、六级补助、生日福利、节日福利、租房福利、定期聚餐、定期旅游、定期体检、不定期团队建设；**

**2、节日奖励、年终奖励、工龄奖励、年假奖励**

**公司联系人：**

**王女士，电话：13820325389 邮箱：ru\_wang@126.com**

**工作地址：**

**天津滨海高新区华苑产业区（环外）海泰创新六路2号3号楼-2-1202室（地铁3号线-学府工业区站附近）**